
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.1217-2025	
Nombre completo del contratista: NATZY NATALLIE MERA VARGAS	
Documento de identificación: 1.113.672.981	
Nombre del supervisor: CARLOS EDUARDO PINZON FLOREZ	
Organismo: Secretaría Distrital de Salud de Cali	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 05/septiembre/2025	Fecha terminación 31/Diciembre/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión:	
Reanudación:	
Cesión:	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: El valor estimado del contrato es: DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$18.480.000)	
Adición:	
Prórroga:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.480.000	\$4,620,000	\$ 0	\$ 13.860.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:34699277 No. PIN, Autorización, referencia, pago:34699277 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE/2025


Observaciones al informe financiero y contable: LA CONTRATISTA ACREDITO EL PAGO DE LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CORRESPONDIENTE AL MES DE septiembre 2025 **NO aplica para pago de estampilla de adulto mayor**

5. INFORME TÉCNICO


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Concepto Supervisor:


1	<p>OBLIGACIÓN 1 : Realizar visitas a centros de adulto mayor en el componente alimentario y nutricional, a través de verificación de minutas de alimentación acordes para los adultos mayores.</p> <p>La contratista realizó la aplicación del Formato de Seguimiento al Componente Alimentario y Nutricional en Centros del Adulto Mayor del municipio de Santiago de Cali, con el objetivo de evaluar las condiciones nutricionales y alimentarias de los adultos mayores atendidos, así como verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el marco de la atención integral a esta población.</p> <p>Las visitas se desarrollaron en las siguientes fechas centros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro de adulto mayor-Casa alvernal • Centro de adulto mayor-Mi hogar otoñal
2	<p>OBLIGACIÓN 2 : Realizar asistencia técnica y acompañamiento a centros de adulto mayor para el fortalecimiento del componente alimentario y nutricional a través de capacitaciones y seguimiento. programación y planificación inicial de las actividades.</p> <p>La contratista llevó a cabo jornadas de educación nutricional en Centros del Adulto Mayor del municipio de Santiago de Cali, con el propósito de fortalecer los conocimientos y prácticas alimentarias del personal y beneficiarios, en concordancia con los lineamientos establecidos para la atención integral de esta población.</p> <p>Las actividades se desarrollaron en las siguientes centros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro de adulto mayor-Casa alvernal • Centro de adulto de mayor-Mi hogar otoñal

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	Se anexa la documentación soporte en formato PDF.
3	<p>OBLIGACIÓN 3: Realizar identificación de indicadores nutricionales mediante procesamientos y análisis de bases de datos a través del sistema de vigilancia alimentaria y nutricional adulto mayor de 60 años 2024 y 2025</p> <p>La contratista realizó la toma de medidas antropométricas en Centros del Adulto Mayor del municipio de Santiago de Cali, con el fin de evaluar el estado nutricional de los beneficiarios y contar con información actualizada para el seguimiento y la implementación de estrategias de intervención.</p> <p>Las mediciones se efectuaron en las siguientes centros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro de adulto mayor-Casa alvernal • Centro de adulto de mayor-Mi hogar otoñal <p>Se anexa la documentación soporte en formato Excel.</p>
4	<p>OBLIGACIÓN 4 : Realizar informes y seguimientos requeridos, para la operatividad del sistema de gestión de calidad sgc en los formatos y con la periodicidad establecido, correspondiente al equipo de nutrición de la secretaria de salud.</p> <p>La contratista diligenciar los formatos de seguimiento correspondiente al mes de Septiembre , incluyendo el plan de trabajo, la matriz de riesgos, la matriz de comunicaciones, la matriz de control de cambios, la matriz de políticas operativas y los demás requeridos por el área de calidad, junto con las respectivas evidencias según aplique , se anexa documentos en excel</p>
5	<p>OBLIGACIÓN 5 : Participar y/o gestionar las actualizaciones, seguimiento y control del sistema de gestión de calidad (procedimientos, guías, instructivos, formatos) cuando sea requerido, además de la consolidación y análisis del sgc del equipo de nutrición de la secretaría de salud distrital de cali.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	<ul style="list-style-type: none"> La contratista participó en el comité de calidad el 17 de septiembre del 2025 La contratista realizo el curso de sello no discriminación
6	<p>OBLIGACIÓN 6: Participar en las reuniones,jornadas o eventos convocados por el programa de salud pública y demás espacios solicitados en el marco de la estrategia de seguimiento, fortalecimiento técnico y validación de los procesos territoriales desarrollados; así como asistir activamente a los llamados de los diferentes eventos en territorio, cuando sea requerido por el organismo, y demás tareas en el marco de política de calidad para el mejoramiento continuo y el sistema de gestión documental y demás actividades no previstas inherentes al grupo de salud pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> La contratista participó en la jornada de estrategia IAMI realizada en la Secretaría de salud el día 5 de septiembre del 2025. La contratista realizó asistencia técnica en el hospital carlos holmes el 24 de septiembre del 2025 La contratista participó en la capacitación de desnutrición relacionada con la enfermedad en la secretaria de salud el 25 de septiembre del 2025
Realizando la verificación de estas actividades, se da constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales	
Recibo a Satisfacción de Servicios: Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".	
Constancia de Paz y Salvo: Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.	
Observaciones al informe técnico: las evidencias se encuentran en el archivo de salud pública hace parte integral del presente informe de supervisión	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

No se reportan recomendaciones para este período

7. FIRMAS RESPONSABLES


CARLOS EDUARDO PINZÓN FLOREZ
 Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, septiembre 15 de 2025